



# COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

**IX SETTORE “AFFARI SOCIALI”**

## **CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**

# INDICE

- ❖ **COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI** ... pag. 3
- ❖ **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE** ... pag. 5
- ❖ **AREE DI INTERVENTO**
  - ✓ **Servizi per gli anziani**
    - Servizi aperti:
      - Centri incontro Anziani ... pag.7
      - Attività di Integrazione lavorativa anziani ... pag.8
      - Tessere trasporto extraurbano ... pag.9
    - Servizi Residenziali:
      - Servizi residenziali e semiresidenziali per persone anziane ... pag.10
    - Servizi Distretto Socio Sanitario D16
      - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani ... pag.11
      - Servizio di telesoccorso ... pag.13
      - Servizi di Cura per anziani non autosufficienti ... pag.14
  - ✓ **Servizi per i disabili**
    - Servizi aperti:
      - Servizio di trasporto soggetti disabili presso i Centri di Riabilitazione ... pag.16
      - Tessere trasporto extraurbano ... pag.17
      - Servizio di assistenza scolastica di base e specialistica a favore di alunni disabili gravi ... pag.18
      - Servizio di trasporto soggetti disabili a cura delle famiglie per la frequenza di attività riabilitative, scolastiche, fisico-sportive e socio – culturali ... pag.19
    - Servizi Residenziali:
      - Servizi residenziali e semiresidenziali per disabili psichici ... pag.20
    - Servizi Distretto Socio Sanitario D16
      - Buono Socio Sanitario ... pag.21
      - Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili Gravi ... pag.23
      - Interventi in favore di persone in condizioni di disabilità gravissima ... pag.25
      - Interventi in favore di soggetti affetti da SLA ... pag.27
      - Piani personalizzati a sostegno delle persone con handicap grave ... pag.28
  - ✓ **Servizi per i minori**
    - Servizi Residenziali:
      - Servizi residenziali e semiresidenziali per minori ... pag.31
    - Servizi Distretto Socio Sanitario D16
      - Centro di aggregazione per minori ... pag.32
      - Servizio di accompagnamento Socio educativo minori ... pag.33
      - Asilo Nido – Piani di Azione e Coesione ... pag.34
      - Spazio Gioco- Piani di Azione e Coesione ... pag.35
  - ✓ **Servizi per la famiglia**
    - Assegno di maternità ... pag.37
    - Assegno per il nucleo familiare ... pag.39
    - Bonus figlio ... pag.40
    - Bonus di benvenuto ... pag.41
    - Assistenza economica ... pag.42
    - Contributo per il canone di locazione ... pag.43
  - ✓ **Bonus energia elettrica e gas** ... pag.45

## **COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**

La **CARTA DEI SERVIZI SOCIALI** del Comune di Misterbianco ha lo scopo di fornire ai cittadini uno strumento chiaro e trasparente sulle opportunità offerte e costituisce una dichiarazione di impegno per il rispetto dei diritti dei cittadini in quanto fruitori dei servizi.

Informa i cittadini sui servizi, sulle attività e sugli interventi promossi e rappresenta per l'Ente lo strumento per descrivere i servizi forniti, definire i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento, garantire e migliorare la qualità dei servizi.

### **Normativa di riferimento:**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici";
- Legge 11 luglio 1995, n. 273 "Misure per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1995 "Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta dei Servizi del settore previdenziale ed assistenziale";
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- DPR 3 maggio 2001 "Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali"

### **Caratteristiche della Carta**

L'art.13 della legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" individua nella carta dei servizi lo strumento che definisce "i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte dell'utente e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti".

Il D.P.R. 3 maggio 2001 "Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali" delinea le caratteristiche della carta dei servizi sociali intesa come carta per la "cittadinanza sociale" che non si limita solo a regolamentare l'accesso ai servizi, ma pone la sua attenzione sulle persone che hanno necessità di accedere ai servizi. In tal senso la carta di servizi sociali si caratterizza come un percorso progettuale finalizzato a conseguire gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva.

In pratica la carta dei servizi sociali rappresenta:

- la formalizzazione di un "patto tra l'Ente locale ed i cittadini basato su principi chiari e condivisi;
- uno strumento di comunicazione tra l'ente ed i cittadini e di tutela dei loro diritti;
- uno strumento di promozione della qualità dei servizi erogati fissando gli standard di qualità dei servizi e fornendo ai cittadini le informazioni e gli strumenti necessari per verificarne il rispetto;
- la garanzia scritta di poter "esigere" le prestazioni dei servizi con la qualità dichiarata.

Inoltre non rappresenta semplicemente un elenco di diritti e regole, ma vive la stessa dinamicità degli interventi sociali ed è strettamente collegata alla loro programmazione

### **Principi e valori fondamentali**

I principi ispiratori ed i valori che ispirano i programmi, le attività, i risultati da conseguire nel pieno rispetto delle norme di settore, sono:

#### **EGUAGLIANZA**

L'erogazione dei servizi si ispira al principio di eguaglianza dei diritti dei cittadini nel rispetto delle disposizioni che disciplinano i diversi interventi. L'eguaglianza va intesa come divieto di discriminazione e non come uniformità delle prestazioni che vanno adeguate alle esigenze degli utenti in relazione alle condizioni personali e sociali.

#### **IMPARZIALITA', CONTINUITA' e TEMPESTIVITA'**

L'erogazione dei servizi, nel rispetto della normativa vigente, si ispira a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità e continuità. Il Comune si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi derivanti da eventuale interruzione o funzionamento irregolare dei servizi.

Il Comune, inoltre si impegna a dare risposte alle richieste, ai reclami ed alle proposte entro i termini previsti dai regolamenti comunali e comunque entro i termini fissati dalla normativa vigente.

#### **RISPETTO**

Ogni cittadino è assistito e trattato con premura, cortesia ed attenzione nel rispetto della persona e della sua dignità.

#### **PARTECIPAZIONE**

La partecipazione del cittadino, quale soggetto attivo, alla prestazione del servizio è garantita, al fine di una migliore efficacia dell'intervento e nell'ottica di una stretta collaborazione con gli operatori dei servizi.

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. Al fine di favorire la partecipazione il Comune si impegna a curare l'informazione sui servizi, sulle procedure di accesso, sulle modalità di erogazione ed a promuovere la partecipazione alle verifiche sulla qualità dei servizi erogati.

#### **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Il servizio è erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia allo scopo di offrire ai cittadini servizi di qualità con le risorse disponibili adottando soluzioni tecniche, organizzative e procedurali più idonei allo scopo.

#### **TRASPARENZA**

Il Comune si impegna a fornire agli utenti massima trasparenza e corretta informazione sia sulle prestazioni erogate che, ove la legge lo consente, sui procedimenti amministrativi che li riguardano, facilitando l'accesso ai documenti ai sensi di legge.

#### **COMUNICAZIONE**

Il Comune si impegna nei rapporti con gli utenti, ad utilizzare in ogni occasione di comunicazione, sia verbale che scritta, un linguaggio semplificato e comprensibile ai destinatari, ponendo particolare cura al rispetto della dignità tutelando la loro privacy.

#### **PROFESSIONALITÀ**

Il servizio è garantito da operatori che lavorano in collaborazione tra di loro e che sono dotati delle necessarie competenze professionali, organizzative, gestionali e amministrative. Tutti gli operatori coinvolti sono impegnati affinché il livello qualitativo dei servizi erogati risponda in modo puntuale alle esigenze degli individui e del territorio. L'Ufficio dei Servizi Sociali si avvale inoltre dell'aiuto e della stabile collaborazione di altri soggetti che fanno parte della rete dei servizi sul territorio: sanità, giustizia, terzo settore, ecc.

#### **Come usare la Carta dei Servizi Sociali**

La Carta dei Servizi Sociali è suddivisa per aree di intervento, all'interno delle quali sono riportati tutti i servizi che il Comune è in grado di offrire ai cittadini. Per ogni servizio è presente una scheda che contiene:

- La descrizione del servizio
- Normativa di riferimento
- Destinatari dell'intervento
- Come accedere al servizio
- Documenti da allegare all'istanza
- Dove presentare l'istanza:
- Modulistica
- Trattamento dati personali e tutela privacy
- Responsabile del Procedimento
- Reclamo
- A chi rivolgersi per informazioni

#### **Organizzazione dell'Ufficio di Servizio Sociale**

L'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Misterbianco è articolato nelle seguenti Aree:

- 1) Disabilità
- 2) Minori e Giovani
- 3) Interventi di sostegno alla famiglia
- 4) Anziani

Per ciascun servizio è individuato un team di lavoro composto da Assistenti Sociali e personale amministrativo.

## SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio Sociale del Comune è un servizio di primo livello rivolto a tutta la cittadinanza.

Esso ha come obiettivo dei propri interventi il superamento di situazioni di disagio di persone, famiglie, gruppi e, più in generale, della comunità locale, nonché la promozione delle risorse individuali e di quelle presenti nel territorio. La figura professionale che si occupa di questo servizio è quella dell'Assistente Sociale che, attraverso un'attività qualificata di ascolto e analisi della domanda, propone ai cittadini percorsi individualizzati volti al superamento di condizioni di fragilità socio-economica e relazionale; tali percorsi si realizzano attraverso la condivisione e la partecipazione attiva degli interessati, al fine di promuoverne l'autonomia, la capacità di scelta e di assunzione di responsabilità.

Gli interventi del Servizio Sociale Professionale si coordinano e si integrano con quelli della rete dei servizi e possono coinvolgere altre figure professionali (Educatori, Psicologi...).

In funzione della tutela di cittadini non in grado di provvedere autonomamente ai propri bisogni, l'Assistente Sociale collabora con l'Autorità Giudiziaria.

Il Servizio offre:

- attività di informazione ed orientamento sui servizi sociali, sulle normative, sulle opportunità del territorio, comprese anche le varie forme di volontariato, sulla possibilità di accedere a contributi economici e/o finanziamenti comunali e regionali;
- accoglimento della domanda, presa in carico, attivazione dei servizi e/o interventi nel rispetto della normativa vigente, ed elaborazione del progetto individualizzato;
- programmazione e verifica degli interventi a favore del cittadino in accordo con la famiglia, la scuola, e i servizi presenti sul territorio.

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì (ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

**BELSITO:** via Belsito c/o Delegazione

Orario di ricevimento pubblico

Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7556632

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)



# **SERVIZI PER GLI ANZIANI**

## CENTRI INCONTRO ANZIANI

### **Descrizione**

I centri d'incontro sono luoghi aggregativi dedicati prevalentemente agli anziani. Sono un luogo di ritrovo e di socializzazione per tutti gli anziani ed un mezzo per contrastare la solitudine, l'isolamento e l'emarginazione. Le attività svolte sono soprattutto ludico-ricreative (gioco delle carte e delle bocce, feste nelle maggiori ricorrenze, ecc.) e finalizzate all'inclusione sociale dell'anziano, al mantenimento del giusto equilibrio psicofisico e al benessere della persona.

Su territorio ci sono n. 6 Centri:

- Centro Anziani via Cairoli, 107 (Centro)
- Centro Anziani via Kennedy, 100 ang. Via S.A. Abate (Centro)
- Centro Anziani via Etna 186 (Serra)
- Centro Anziani via Pisa, 20 (Montepalma)
- Centro Anziani via Dei Gerani, 12 (Belsito)
- Centro diurno di via Partigiani d'Italia, 1 (Lineri)

### **Normativa di riferimento**

L.R. 87/81 e successive modifiche e integrazioni

L.R. 22/86

L. 328/2000

Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 22.02.2013

### **Destinatari dell'intervento**

I centri incontro anziani sono destinati prevalentemente, ma non esclusivamente alle persone anziane. Il numero delle persone non anziane ammessi ai centri non potrà superare il 10% degli anziani iscritti (donne dai 55 anni in poi, uomini dai 60 anni in poi).

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato su apposito modello predisposto dall'ufficio di Servizio Sociale

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive e di malattie che possano impedire la partecipazione alla vita comunitaria;
- Foto formato tessera per il rilascio di un tesserino che consentirà la frequenza costante e la partecipazione alle attività del centro.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Nunziatina Monaco

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì (ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA ANZIANI

### **Descrizione**

Il Servizio di Attività di Integrazione Lavorativa Anziani, attraverso l'inserimento in specifiche attività socialmente utili individuate in un progetto predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale, mira a favorire l'integrazione socio – relazionale delle persone anziane restituendo loro un ruolo sociale attivo e sottraendoli ai rischi di emarginazione sociale.

Il compenso orario riconosciuto è condizionato al valore dell'Attestazione ISEE.

### **Normativa di riferimento**

L.R. 87/81 e successive modifiche e integrazioni

L.R. 22/86

Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 23.03.2009

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Possono accedere al beneficio gli uomini e le donne, residenti nel Comune di Misterbianco, che abbiano compiuto rispettivamente 60 e 55 anni di età e che abbiano l'idoneità psico fisica all'attività da svolgersi

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica con riferimento al nucleo familiare dell'anziano richiedente;
- Certificazione medica di idoneità

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Nunziatina Monaco

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì (ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## TESSERE TRASPORTO EXTRAURBANO

### **Descrizione**

Il servizio è finalizzato alla fornitura di abbonamenti annuali da parte dell'AST (Azienda Siciliana Trasporti) con onere a carico della Regione Siciliana, al fine di favorire la mobilità dei cittadini anziani .

### **Normativa di riferimento**

L.R. 87/81 e successive modifiche e integrazioni

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Possono accedere al beneficio gli uomini e le donne, residenti nel Comune di Misterbianco, che abbiano compiuto rispettivamente 60 e 55 anni di età e che abbiano una condizione economica valutata con ISE non superiore ai limiti di reddito per l'accesso ai servizi socio - assistenziali stabiliti annualmente.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- Foto formato tessera;

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Nunziatina Monaco

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE ANZIANE

### **Descrizione**

Il servizio è finalizzato all'ammissione di soggetti anziani soli e/o senza adeguato supporto familiare in stato di ridotta o non autosufficienza, presso strutture residenziali o semiresidenziali, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi iscritte all'Albo Regionale (art.26 L.R. 22/86) e convenzionate con il Comune, che assicurino una convivenza di tipo familiare ed una dignitosa condizione di vita, non inferiore a quella vissuta in precedenza degli stessi.

E' prevista la compartecipazione al costo del servizio a carico dell'anziano ricoverato.

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

L.R. n. 22/86

L.328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Persone anziane, residenti nel Comune di Misterbianco, che non sono in grado di condurre una vita autonoma e che sono privi di adeguato supporto familiare;

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'anziano o del familiare che lo ha in carico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica dell'anziano e dei familiari obbligati per legge
- Eventuale documentazione sanitaria

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Nunziatina Monaco

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00) Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI PIANO DI ZONA LEGGE 328/2000**

### **Descrizione**

L'Assistenza domiciliare agli anziani, previsto all'interno del Piano di Zona Del Distretto Socio sanitario D16, è un servizio finalizzato all'erogazione di prestazioni di natura socio-assistenziale, prestate prevalentemente presso il domicilio degli utenti, al fine di migliorarne le condizioni di autonomia personale e soddisfare i bisogni primari e relazionali per una dignitosa qualità di vita, all'interno della propria dimora contrastando il ricorso all'istituzionalizzazione.

Prestazioni:

- Aiuto domestico
- Igiene e cura della persona
- Riordino dell'ambiente
- Disbrigo pratiche
- Sostegno psicosociale

E' prevista la compartecipazione al costo del servizio

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

L.R. n.87/81

L.R. n.14/86

L.R. n.22/86

L.328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Persone anziane, residenti nel Comune di Misterbianco, di età non inferiore a 55 anni se donne e 60 anni se uomini.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'anziano o del familiare che lo ha in carico a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- copia di documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- Attestazione ISEE completa di DSU
- Certificato medico rilasciato da medico curante nel quale si attestino le patologie ed il grado di parziale o totale non autosufficienza dell'utente

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Nunziatina Monaco

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **SERVIZIO DI TELESOCOORSO PIANO DI ZONA LEGGE 328/2000**

### **Descrizione**

E' un servizio di pronto intervento rivolto a persone anziane o inabili, che vivono sole o in coppia, in condizioni di limitata autonomia e con carenza e/o assenza di rete familiare, che presentano una condizione sanitaria a rischio o che necessitano di una condizione di maggiore sicurezza.

Il Telesoccorso fornisce una risposta alle richieste di aiuto provenienti dai propri utenti e, grazie alle telefonate, rappresenta un efficace sostegno di carattere psicologico e sociale.

Si tratta di un servizio migliorativo prestato all'interno del servizio di assistenza domiciliare.

### **Normativa di riferimento**

L.R. n.87/81

L.R. n.14/86

Legge regionale 9 maggio 1986, n. 22 “

L.328/2000

### **Destinatari dell'intervento**

Anziani che già usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

### **Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Nunziatina Monaco

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **SERVIZI DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DISTRETTO SOCIO SANITARIO D16**

### **Descrizione**

Il servizio, previsto all'interno dei Piani di Azione per la Coesione, persegue l'obiettivo di un ampliamento dell'offerta complessiva dei servizi domiciliari e di rafforzamento del sistema di presa in carico dell'anziano ed erogazione delle prestazioni, in un'ottica di integrazione socio-sanitaria.

- A.D.I. - Assistenza Domiciliare a valenza socio-sanitaria integrata alle prestazioni fornite dall'ASP
- A.D.A. - Assistenza Domiciliare a valenza socio-assistenziale

E' prevista la compartecipazione al costo del servizio

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

L.328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Persone anziane ultrasessantacinquenni, residenti nel Comune di Misterbianco, non autosufficienti.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'anziano o del familiare che lo ha in carico a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- copia certificazione handicap ai sensi della L.104/92;
- copia certificazione attestante l'invalidità civile;
- certificazione del medico di base dalla quale si evince lo stato di non autosufficienza (valutazione SVAMA);
- copia di documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- Attestazione ISEE completa di DSU

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Nunziatina Monaco

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)



# **SERVIZI PER I DISABILI**

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SOGGETTI DISABILI PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE**

### **Descrizione**

Il servizio mira a favorire la mobilità dei soggetti portatori di handicap al fine permettere loro di raggiungere i centri di riabilitazione ove effettuano le cure riabilitative, in regime di semi internato o ambulatoriale, per le quali sono stati autorizzati dell'ASP. Il trasporto è effettuato dagli stessi centri in cui i soggetti disabili effettuano le terapie.

### **Normativa di riferimento**

L.R. n.68/81

L.R. n.16/86

L.R. n.22/86

L. n.104/92

Circolare dell'Ass.to Reg.le degli Enti Locali del 30.05.1995, n. 5

L.328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Persone con disabilità, residenti nel Comune di Misterbianco, in possesso della apposita autorizzazione ASP ad effettuare la terapia riabilitativa

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato o del familiare che lo ha in carico presso lo stesso Centro ove si effettuano le terapie riabilitative autorizzate dall'ASP.

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00) Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## TESSERE TRASPORTO EXTRAURBANO PORTATORI DI HANDICAP

### **Descrizione**

Il servizio finalizzato alla fornitura di abbonamenti annuali da parte dell'AST (Azienda Siciliana Trasporti) con onere a carico della Regione Siciliana, al fine di favorire la mobilità dei soggetti portatori di handicap. Nel Caso di riconoscimento di indennità di accompagnamento l'abbonamento è rilasciato anche all'accompagnatore.

### **Normativa di riferimento**

Art.21 L.R. 68/81

L. 104/92

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Possono accedere al beneficio soggetti con disabilità, residenti nel Comune di Misterbianco, in possesso della certificazione attestante la situazione di handicap ai sensi della L.n. 104/92;

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato entro il mese di ottobre di ciascun anno.

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Foto formato tessera;
- Tassa per spese di spedizione pari a € 3,50 da versare sul c.c. dell'A.S.T.;
- Certificazione attestante la situazione di handicap ai sensi della L.n. 104/92;

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA DI BASE E SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI GRAVI

### **Descrizione**

Il servizio di assistenza scolastica di base e specialistica a favore di alunni disabili gravi ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità e quindi a :

- garantire il diritto allo studio
- favorire l'integrazione scolastica. L'integrazione sociale e la socializzazione
- favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche
- assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile
- fornire gli stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità
- favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale
- favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura , della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà
- stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e l'ambiente

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **PRESTAZIONI**

- Assistenza di base o igienico personale
- Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione

### **Normativa di riferimento**

Legge n.104/92 e successive modifiche e integrazioni

L.R. N. 15/2004

Circolare regionale n.3 del 07.03.2005

L. 328/2000

### **Destinatari dell'intervento**

Destinatari dell'intervento sono gli alunni in situazione di disabilità grave residenti nel Comune di Misterbianco e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza, da parte di chi esercita la potestà genitoriale, presso l'istituto scolastico frequentato dall'alunno disabile.

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

# **TRASPORTO DISABILI A CURA DELLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI ATTIVITÀ RIABILITATIVE, SCOLASTICHE, FISICO-SPORTIVE E SOCIO-CULTURALI.**

## **Descrizione**

Nelle more dell' istituzione di apposito servizio di trasporto gratuito, previsto dalle LL.RR. n. 68/81 e n. 16/86, il Comune provvede ad erogare ai soggetti portatori di handicap o, se minori, alle loro famiglie che effettuano il trasporto con mezzi propri, un contributo finalizzato a favorire la frequenza di attività riabilitative, scolastiche, fisico-sportive e socio-culturali.

## **Normativa di riferimento**

L.R. 68/81

L.R. 16/86

L.R. 22/86

Legge 6/2000

L.104/92

Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.18/2002

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

## **Destinatari dell'intervento**

Possono accedere al beneficio soggetti con disabilità, residenti nel Comune di Misterbianco, in possesso della certificazione attestante la situazione di handicap ai sensi della L.n. 104/92;

## **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato o, nel caso di minori, da parte di chi esercita la potestà genitoriale.

## **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Certificazione attestante la situazione di handicap ai sensi della L. n. 104/92;
- Certificazioni rilasciate dai centri e/o istituti scolastici frequentati.

## **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

## **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

## **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

## **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

## **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

## **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI PSICHICI**

### **Descrizione**

Il servizio è volto all'ammissione di soggetti disabili psichici e/o dimessi da ospedali psichiatrici per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, previo parere del D.S.M. competente, presso strutture residenziali, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi iscritte all'Albo Regionale (art.26 L.R. 22/86) e convenzionate con il Comune, che assicurino una convivenza di tipo familiare e al tempo stesso la risocializzazione ed il reinserimento sociale degli stessi.

E' prevista la compartecipazione al costo del servizio a carico del disabile ricoverato.

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

L.R. n. 22/86

L.328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Persone con disabilità psichica, residenti nel Comune di Misterbianco, privi di adeguato supporto familiare e sociale.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato o del familiare che lo ha in carico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità e codice fiscale del disabile e del familiare che presenta l'istanza
- Attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica dell'anziano e dei familiari obbligati per legge
- Eventuale documentazione sanitaria

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **BUONO SOCIO SANITARIO DISTRETTO SOCIO SANITARIO D16**

### **Descrizione**

Il Buono Socio Sanitario, previsto all'interno del Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza, è un intervento diretto a sostegno delle famiglie che accolgono e mantengono nel proprio ambito anziani non autosufficienti o disabili gravi, conviventi, legati da vincolo familiare, in alternativa al ricovero in presidi residenziali.

### **Normativa di riferimento**

- Legge regionale 31 luglio 2003, n. 10 concernente “Norme per la tutela e la valorizzazioni della famiglia”, art. 10 “Buono socio sanitario”
- Decreto Presidenziale 7 luglio 2005 “Definizioni dei criteri per l'erogazione del Buono socio-sanitario a nuclei familiari con anziani non autosufficienti o disabili gravi ex art. 10 della legge regionale n. 10 del 31 luglio 2003”
- Decreto Presidenziale 7 ottobre 2005 “Modifiche ed integrazioni al decreto presidenziale 7 luglio 2005 concernete definizione dei criteri per l'erogazione del Buono socio-sanitario a nuclei familiari con anziani non autosufficienti o disabili gravi ex art. 10 della legge regionale n. 10 del 31 luglio 2003”.

### **Destinatari dell'intervento**

Destinatari del buono-socio sanitario sono le famiglie, residenti nel Comune di Misterbianco, che si prendono cura di un anziano di età non inferiore a 69 anni e 1 giorno, in condizioni di non autosufficienza debitamente certificata (invalidità civile al 100% con indennità di accompagnamento) ovvero accolgono un disabile con disabilità grave certificata ai sensi della legge 104/92. Il limite I.S.E.E. del nucleo familiare per l'accesso all'intervento è determinato in €. 7.000,00.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del familiare convivente con l'anziano o con il disabile a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Attestazione ISEE corredata da Dichiarazione Sostitutiva Unica (I.S.E.E.) ;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- Fotocopia del C.F. del richiedente e del disabile;
- Copia del verbale della Commissione invalidi civili, attestante l'invalidità civile al 100% con indennità di accompagnamento, per gli anziani ultra sessantenni ;
- Copia del verbale della Commissione invalidi civili attestante la situazione di handicap grave, art. 3, comma 3, L.n. 104/92, per i disabili;

Per le situazioni di gravità recente per cui non si è in possesso delle superiori certificazioni, dovrà essere prodotto:

- Per gli anziani – certificato del medico di medicina generale, attestante la non autosufficienza, corredata della copia della scheda multidimensionale, SVAMA, di cui al decreto sanità 7 marzo 2005.
- Per i disabili – certificato del medico di medicina generale, attestante la situazione di handicap grave, non autosufficienza, corredata della copia SVAMAD.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)  
sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione “Modulistica”

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI GRAVI DISTRETTO SOCIO SANITARIO D16**

### **Descrizione**

Intervento, previsto nel Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario D16, a sostegno delle cure domiciliari in favore di soggetti con disabilità, a supporto delle azioni di cura svolte dalla famiglia, al fine di favorire la permanenza al proprio domicilio, evitando il ricorso all'istituzionalizzazione. Detti interventi sono inseriti ed armonizzati all'interno di un progetto personalizzato finalizzato al raggiungimento di una maggiore indipendenza, nonché della migliore integrazione sociale da parte dell'utente.

### **PRESTAZIONI:**

- aiuto domestico (riordino e pulizia della casa)
- aiuto per l'igiene e cura della persona
- riordino degli indumenti e biancheria
- preparazione alimentazione e assunzione pasti
- sostegno morale psicologico
- disbrigo pratiche
- accompagnamento del disabile per visite mediche o finalizzato alla partecipazione a manifestazioni di carattere socio-ricreativo-culturali e religiose.

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

- Legge n.104/92
- Legge 328/2000
- D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Il servizio è destinato ad un numero di 10 disabili di età inferiore a 65 anni residenti nel Comune di Misterbianco riconosciuti in situazione di handicap grave ai sensi della legge 104/92 art.3 comma 3 con priorità per quelli che vivono da soli e con carenti vincoli familiari.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del disabile o del familiare convivente a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- copia di documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- Attestazione ISEE completa di DSU
- Copia del verbale della Commissione invalidi civili attestante la situazione di handicap grave, art. 3, comma 3, L.n. 104/92.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)  
sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

**INTERVENTI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI DISABILITA'  
GRAVISSIMA  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO D16**

**Descrizione**

Si tratta di un servizio, di assistenza domiciliare, previsto all'interno del Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza, erogato in forma diretta (tramite erogazione di servizi) e indiretta (tramite contributo economico a copertura delle spese riguardanti il personale strettamente legate alle funzioni assistenziali svolte nell'ambito del progetto), in favore di persone con disabilità gravissima che necessitano a domicilio di un'assistenza continuativa e monitoraggio di carattere socio sanitario nelle 24 ore.

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

**Normativa di riferimento**

- Legge n.104/92
- Legge 328/2000
- D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

**Destinatari dell'intervento**

Soggetti residenti nel Comune di Misterbianco che versano, in condizione di dipendenza vitale con gravi patologie cronico degenerative non reversibili che nelle 24 ore necessitano a domicilio di un'assistenza continuativa e monitoraggio di carattere socio sanitario a seguito la compromissione delle funzioni respiratorie, nutrizionali, dello stato di coscienza, privi di autonomia motoria e/o comunque bisognosi di assistenza vigile da parte di terza persona per garantire l'integrità psico fisica:

- Paziente con malattia cronica, irreversibile, totalmente dipendente, obbligato a letto e/o in carrozzina;
- Paziente con demenza terminale che richieda assistenza totale perché completamente incapace di comunicare,allettato e/o in carrozzina nonché incontinente;
- Paziente in stato vegetativo o coma o "locked-in syndrome";
- Paziente affetto da malattia neuro-muscolare e dipendenza ventilatoria per almeno 8 ore su 24;
- Paziente con necessità di ventilazione meccanica, invasiva;
- Paziente affetto da malattia organica cronica, irreversibile, associata a disturbi del comportamento tali da mettere a rischio la propria o l'altrui incolumità vitale

**Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dell'interessato, del familiare convivente o nel caso di minori da chi esercita la potestà genitoriale a seguito di avviso pubblico

**Documenti da allegare all'istanza**

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- Certificazione di disabilità Legge 104/92 art. 3 comma 3;
- Certificazione medica, rilasciata dai presidi sanitari, attestante la patologia e lo stato di gravità.

**Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

**Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)  
sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

**Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

**Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **INTERVENTI IN FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA SLA DISTRETTO SOCIO SANITARIO D16**

### **Descrizione**

Si tratta di un intervento, previsto all'interno del Fondo per la Non Autosufficienza, nell'ambito dell'offerta integrata di servizi socio-sanitari in favore di persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (S.L.A.).

Il sostegno economico, finalizzato al miglioramento della qualità della vita per i soggetti affetti da SLA, è volto al riconoscimento del lavoro di cura del familiare caregiver che si prende cura per più tempo dell'assistito svolgendo una funzione di assistenza diretta alla persona ed è necessario per incrementare le risorse economiche destinate ad assicurare la continuità dell'assistenza alla persona affetta da SLA.

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

- Legge n.104/92
- Legge 328/2000
- D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Destinatari dell'intervento sono le famiglie di soggetti affetti da SLA residenti nel Comune di Misterbianco

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del familiare convivente del soggetto affetto da SLA a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- certificazione rilasciata dal medico curante che ne attesti la diagnosi
- certificazione dei Centri di Riferimento Regionale che documenti la diagnosi e certifichi lo stato della malattia

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)  
sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **PIANI PERSONALIZZATI A SOSTEGNO DELLE PERSONE CON HANDICAP GRAVE DISTRETTO SOCIO SANITARIO D16**

### **Descrizione**

Intervento, finanziato con i fondi ex L.328/2000, finalizzato a rimuovere gli ostacoli che aggravano la condizione della disabilità, a potenziare le abilità e le autonomie personali, a valorizzare la famiglia e sostenere le responsabilità familiari durante l'arco della vita della persona con disabilità nonché a definire percorsi formativi e di accompagnamento al lavoro ove possibile. Tutto ciò integrando le risorse di cura assicurate dalla famiglia con le risorse dei servizi pubblici sociali e sanitari e del terzo settore. I Piani Personalizzati possono prevedere prestazioni che assumono criteri di flessibilità in relazione al bisogno della persona con disabilità.

**PRESTAZIONI che possono essere erogate:**

- Assistenza Domiciliare
- Servizi socio educativi
- Accoglienza presso centri diurni
- Attività sportive e di socializzazione
- Attività ricreative per il periodo estivo
- Inserimento temporaneo in comunità alloggio e presso residenze sanitarie assistite autorizzate

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

- Legge n.104/92
- Legge 328/2000

### **Destinatari dell'intervento**

Il servizio è destinato ad un numero massimo di 10 disabili residenti nel Comune di Misterbianco riconosciuti in situazione di handicap grave ai sensi della legge 104/92 art.3 comma 3 .

Presentazione di istanza da parte del disabile o del familiare convivente , a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- copia di documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- Copia del verbale della Commissione invalidi civili attestante la situazione di handicap grave, art. 3, comma 3, L.n. 104/92.
- Altra documentazione idonea allo scopo.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)  
sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Disabili : Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)



# **SERVIZI PER I MINORI**

## SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI

### **Descrizione**

Il servizio consiste nell'inserimento temporaneo in strutture residenziali e semi residenziali, a regime di convitto o semiconvitto, di minori le cui famiglie sono impossibilitate o inidonee a provvedere al loro mantenimento o ad assolvere ai loro compiti educativi e di istruzione. L'intervento può avere origine da un provvedimento dell'A.G.M. di affidamento del minore al Servizio Sociale Comunale al quale viene dato mandato di collocamento presso una struttura d'accoglienza oppure da un provvedimento dell'A.C. in presenza di minori appartenenti a famiglie multiproblematiche.

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

L. n° 22/86

L. n° 184/83 e modifica con L. n° 149/2001

L. n° 328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Minori, residenti nel Comune di Misterbianco

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del familiare esercente la potestà genitoriale o specifico mandato dell'Autorità Giudiziaria

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Eventuale altra documentazione necessaria allo scopo.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Minori e Giovani: Dott.ssa Filippa Giugno

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI - PIANO DI ZONA – LEGGE 328/2000**

### **Descrizione**

Il Centro di Aggregazione per Minori rappresenta uno spazio all'interno del quale vengono proposte varie attività di tipo ludico, ricreativo per e con i bambini. Costituisce un'opportunità di crescita e di svago rivolta a tutti i bambini, come un'opportunità di creare una rete di relazioni significative tra i bambini, educatori e genitori. Obiettivo fondamentale del centro di Aggregazione è quello di rispondere ai bisogni di educazione extra-scolastica, promuovere una crescita armoniosa e serena del minore, educare alla collaborazione ed alla socializzazione, offrire spunti creativi per la gestione del tempo libero, offrire un supporto alle famiglie.

Sono presenti sul territorio n. 2 centri (ciascuno dei quali potrà accogliere fino a 30 minori), finanziati con i fondi ex L.328/2000, situati all'interno dei locali di via F.lli Cervi, n.3 e del Centro Polifunzionale "Don Pino Puglisi" di via G. Li Causi (Lineri).

### **Normativa di riferimento**

L. n° 22/86

L. n° 184/83 e modifica con L. n° 149/2001

L. n° 328/2000

### **Destinatari dell'intervento**

Minori, residenti nel Comune di Misterbianco, nella fascia di età 11 - 18

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del familiare esercente la potestà genitoriale, a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Eventuale altra documentazione idonea allo scopo

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Minori e Giovani: Dott.ssa Filippa Giugno

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì (ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIO-EDUCATIVO MINORI PIANO DI ZONA – LEGGE 328/2000**

### **Descrizione**

Il servizio di accompagnamento socio-educativo, finanziato con i fondi ex L.328/2000, si rivolge a minori che necessitano di un accompagnamento nel loro percorso di crescita o di sostegno per affrontare situazioni di criticità che influiscono fortemente sulla crescita e lo sviluppo psico fisico dello stesso. Il servizio è orientato alla promozione e allo sviluppo delle potenzialità personali, di autonomia e integrazione sociale, a partire dalla permanenza nel nucleo familiare di origine; offre, altresì, supporto alle famiglie a sostegno delle funzioni genitoriali di cura, accudimento ed educazione dei figli e di costruzione di relazioni sane, valorizzandone e potenziandone risorse, competenze e abilità.

Il servizio prevede:

1. Accompagnamento educativo scolastico per n.50 alunni
2. Educativa domiciliare per n.20 famiglie
3. Accoglienza in centro diurno per n.20 minori

L'intervento viene attivato su segnalazione della scuola, sentita la famiglia, a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

L. n° 22/86

L. n° 328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

### **Destinatari dell'intervento**

Minori, residenti nel Comune di Misterbianco, nella fascia di età compresa nella scuola dell'obbligo.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del familiare esercente la potestà genitoriale, a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Eventuale altra documentazione idonea allo scopo

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Minori e Giovani: Dott.ssa Filippa Giugno

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## ASILO NIDO – PIANO DI AZIONE E COESIONE

### **Descrizione**

Il servizio, previsti all'interno dei Piani di Azione per la Coesione, è rivolto alla prima infanzia al fine di favorire lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, relazionale e sociale dei bambini sostenendo l'opera educativa e di cura della famiglia.

E' presente sul territorio un Asilo Nido presso i locali di Via S.A.Abate, n, 2 in grado di accogliere fino ad un massimo di 45 bambini

E' prevista la compartecipazione al costo del servizio

### **Normativa di riferimento**

Legge 6 dicembre 1971, n. 1044

L.R. n. 214/79

L.R n° 22/86

L. n° 328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

DPRS. 16.05.2013

Disciplinare Distrettuale per l'accesso ed il funzionamento dei servizi di cura per l'infanzia.

### **Destinatari dell'intervento**

Minori residenti nel Comune di Misterbianco o i cui genitori svolgono la propria attività lavorativa nel territorio Comunale.

Fascia di età 3 – 36 mesi

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del familiare esercente la potestà genitoriale, a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Dichiarazione dei redditi del nucleo familiare
- Eventuale altra documentazione idonea allo scopo

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Minori e Giovani: Dott.ssa Filippa Giugno

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## SPAZIO GIOCO – PIANO DI AZIONE E COESIONE

### **Descrizione**

Il servizio, previsto all'interno dei Piani di Azione per la Coesione, è rivolto alla prima infanzia al fine di favorire lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, relazionale e sociale dei bambini sostenendo l'opera educativa e di cura della famiglia. E' presente sul territorio uno SPAZIO GIOCO presso i locali del Centro Polifunzionale "Don Pino Puglisi" di via G. Li Causi, in grado di accogliere fino ad un massimo di 2 bambini.

### **Normativa di riferimento**

L.R n° 22/86

L. n° 328/2000

D.A. Assessorato Enti Locali - Regione Siciliana n. 867 del 15.04.2003

DPRS. 16.05.2013

Disciplinare Distrettuale per l'accesso ed il funzionamento dei servizi di cura per l'infanzia.

### **Destinatari dell'intervento**

Minori residenti nel Comune di Misterbianco o i cui genitori svolgono la propria attività lavorativa nel territorio Comunale.

Fascia di età 18 – 36 mesi

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del familiare esercente la potestà genitoriale, a seguito di avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Eventuale altra documentazione idonea allo scopo

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Minori e Giovani: Dott.ssa Filippa Giugno

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)



# **SERVIZI PER LA FAMIGLIA**

## ASSEGNO DI MATERNITA'

### **Descrizione**

L'assegno di maternità è una prestazione assistenziale, a sostegno della maternità e dell'adozione, erogata dall'INPS, per il tramite dei Comuni, nei confronti di madri non lavoratrici cittadine italiane, comunitarie o extra comunitarie in possesso di carta di soggiorno. Il contributo viene concesso per ogni figlio nato in Italia e per ogni minore che entri nella famiglia anagrafica della donna che lo riceve in affidamento preadottivo o in adozione ai sensi della L. n° 184/83.

L'assegno è erogato dall'INPS, in un'unica soluzione, presumibilmente entro 45 giorni dalla data di ricevimento dei dati trasmessi dal Comune.

### **Normativa di riferimento**

D. Lgs. n° 151/2001 art. 74

### **Destinatari dell'intervento**

Possono beneficiare del contributo le donne non lavoratrici residenti nel Comune di Misterbianco, italiane, comunitarie o extracomunitarie in possesso della carta di soggiorno, che hanno concepito un bambino e le mamme adottive e in affido pre-adoattivo, nonché le cittadine extracomunitarie prive del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo, purché siano già state riconosciute titolari dello status di "rifugiato politico" o di "protezione sussidiaria" ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251

Requisiti:

- reddito familiare inferiore al limite stabilito annualmente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia
- Assenza di trattamento previdenziale dell'indennità di maternità.

In alcuni casi particolari, previsti dalla normativa vigente, il beneficio spetta al padre o all'affidatario.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte della madre entro sei mesi dalla data del parto o del decreto di adozione. Nel caso di madre minorenni l'istanza può essere presentata dalla madre della minore o dal padre del bambino.

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica
- Dichiarazione inerente le coordinate del conto corrente bancario o postale, o del libretto postale intestato o cointestato alla persona che presenta l'istanza.
- Fotocopia carta di soggiorno oppure permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo per sé e per il figlio oppure fotocopia della ricevuta di avvenuta richiesta alla Questura di rilascio della carta di soggiorno (se cittadina extracomunitaria)
- Documentazione attestante lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)  
sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Area interventi di sostegno alla famiglia: Dott.ssa Antonina Caruso

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

### **Descrizione**

L'ANF è costituito da un assegno, erogato dall'INPS, per il tramite del Comune, nei confronti di famiglie con almeno tre figli minori

### **Normativa di riferimento**

Art.65 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modifiche e integrazioni

### **Destinatari dell'intervento**

Spetta ai cittadini italiani o comunitari residenti nel Comune, nonché ai cittadini extra comunitari che siano soggiornanti di lungo periodo o in possesso dello status di rifugiato politico o di beneficiario di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251.

E' necessario che nel nucleo familiare, con riferimento alla famiglia anagrafica, ci sia almeno un genitore e tre figli minori di anni 18 e che l'Indicatore della situazione ISEE non superi i limiti di reddito stabilito annualmente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'assegno.

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica
- Dichiarazione inerente le coordinate del conto corrente bancario o postale, o del libretto postale intestato o cointestato alla persona che presenta l'istanza.
- Fotocopia carta di soggiorno oppure permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo per sé e per il figlio oppure fotocopia della ricevuta di avvenuta richiesta alla Questura di rilascio della carta di soggiorno (se cittadino extracomunitario)
- Documentazione attestante lo status di rifugiato politico

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Area interventi di sostegno alla famiglia: Dott.ssa Antonina Caruso

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## BONUS FIGLIO

### **Descrizione**

Si tratta di una misura per la tutela e la valorizzazione della famiglia mediante un bonus di € 1.000,00 per la nascita di un figlio, finalizzato a garantire e promuovere la riduzione ed il superamento degli ostacoli di ordine economico alla procreazione per le famiglie meno abbienti.

Il Comune provvede all'acquisizione delle istanze, all'esame delle stesse per la verifica dei requisiti degli istanti ai fini dell'accesso al contributo ed all'inserimento dei dati su apposito programma accessibile dal sito web del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali che provvederà alla redazione di due graduatorie relative a ciascun semestre dell'anno tenuto conto della situazione reddituale e del numero di componenti i nuclei familiari. Con successivo Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale verrà assegnata la somma che il Comune provvederà a liquidare agli aventi diritto.

### **Normativa di riferimento**

Art. 6 comma 5 Legge Regionale 31 luglio 2003, n. 10.

Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia

### **Destinatari dell'intervento**

Cittadini residenti nel comune di Misterbianco italiani, comunitari o extracomunitari titolari del permesso di soggiorno, residenti nel territorio della Regione Siciliana al momento del parto o dell'adozione. I soggetti in possesso di permesso di soggiorno devono, altresì, essere residenti nel territorio della Regione Siciliana da almeno 12 mesi al momento del parto. L'Indicatore ISEE non deve essere superiore ad € 3.000,00

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte di un genitore o, in caso di impedimento legale di quest'ultimo, uno dei soggetti esercenti la potestà parentale a seguito di apposito avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Attestazione ISEE ;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità in caso di soggetto extracomunitario;
- Copia di eventuale provvedimento di adozione.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Area interventi di sostegno alla famiglia: Dott.ssa Antonina Caruso

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Settore Affari Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## **BONUS DI BENVENUTO**

### **Descrizione**

Si tratta di una misura per la tutela e la valorizzazione della famiglia mediante un bonus da parte del Comune, ad integrazione di quello concesso dalla regione ai sensi della legge regionale 10/2003, per la nascita di un figlio, finalizzato a garantire e promuovere la riduzione ed il superamento degli ostacoli di ordine economico alla procreazione per le famiglie meno abbienti.

L'importo del bonus sarà commisurato alle disponibilità finanziarie del Comune, come risultanti dagli specifici stanziamenti all'interno del bilancio annuale.

### **Normativa di riferimento**

Regolamento Comunale "Bonus di Benvenuto" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90/2014

### **Destinatari dell'intervento**

Cittadini residenti nel comune di Misterbianco italiani, comunitari o extracomunitari titolari del permesso di soggiorno, residenti nel territorio della Regione Siciliana al momento del parto o dell'adozione; i soggetti in possesso di permesso di soggiorno devono, altresì, essere residenti nel territorio della Regione Siciliana da almeno 12 mesi al momento del parto. L'Indicatore ISEE non deve essere superiore ad € 3.000,00

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte di un genitore o, in caso di impedimento legale di quest'ultimo, uno dei soggetti esercenti la potestà parentale, a seguito di apposito avviso pubblico.

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Attestazione ISEE ;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità in caso di soggetto extracomunitario;
- Copia di eventuale provvedimento di adozione.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)  
sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Area interventi di sostegno alla famiglia: Dott.ssa Antonina Caruso

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Settore Affari Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

**LINERI:** via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## ASSISTENZA ECONOMICA

### **Descrizione**

Erogazione di interventi economici giustificati da situazioni personali o familiari contingenti o di natura eccezionale ed impreveduta tali da incidere in modo determinante sulle normali condizioni di vita dei soggetti o dei nuclei familiari.

Il contributo può essere erogato sotto forma di contributo economico temporaneo, straordinario e finalizzato. Si privilegia, nel caso di soggetti abili al lavoro, l'inserimento in attività di servizio civico a favore della collettività.

L'intervento viene attivato a seguito di espressa valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale.

### **Normativa di riferimento**

L.R.22/86

L.328/2000

Regolamento approvato con Del. C.C. n.108/2013

### **Destinatari dell'intervento**

Cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari residenti nel territorio del Comune di Misterbianco che versano in stato di disagio economico derivante da comprovata mancanza inadeguatezza del reddito rispetto al fabbisogno del nucleo familiare. Hanno diritto, altresì, a usufruire delle prestazioni di assistenza economica anche i soggetti individuati all'art.2 della legge 328/2000 limitatamente alle prestazioni di carattere urgente.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Documento di identità del richiedente
- Documentazione che comprovi lo stato di disagio economico.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Interventi di sostegno alla famiglia: Dott.ssa Antonina Caruso

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

### **Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi "Centro Polifunzionale"

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)

[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

## CONTRIBUTO PER CANONE DI LOCAZIONE

### **Descrizione**

Si tratta della erogazione di un contributo a parziale rimborso del canone di locazione per l'abitazione di residenza sulla scorta di contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato

### **Normativa di riferimento**

- Art.11 della Legge 09.12.1998 n.431
- Decreto del Ministero LL.PP. 07.06.1999

### **Destinatari dell'intervento**

Al momento della presentazione della domanda il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:  
Essere cittadino italiano, comunitario o extracomunitario in possesso del certificato storico di residenza da almeno dieci anni sul territorio nazionale o di cinque anni nella Regione Siciliana così come previsto dal comma 13 dell'art.11 della legge 6 agosto 2008, n. 133;

Essere o essere stato residente nel Comune di Misterbianco nel periodo di riferimento del contributo;

Essere titolare di un contratto di locazione di unità immobiliari ad uso abitativo, di proprietà pubblica o privata, usata come abitazione principale e corrispondente alla propria residenza anagrafica, regolarmente registrato riferito all'anno 2014 (con esclusione di quelli avente categoria catastale A/1, A/8, e A/9, di quelli locati esclusivamente per le finalità turistiche e di alloggi di edilizia economica e popolare con contratto di locazione ancora in corso con gli enti gestori di settore);

Non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;

Non essere titolare di diritti di proprietà su uno o più alloggi o locali ad uso abitativo, sfitti o concessi a terzi, situati in qualsiasi località, che abbiano complessivamente un valore catastale uguale o superiore al valore catastale di un alloggio adeguato al proprio nucleo familiare;

Avere un reddito annuo complessivo del nucleo familiare, al netto degli abbattimenti previsti per legge, non superiore a quello previsto nella circolare regionale rispetto al quale l'incidenza del canone di locazione non risulti inferiore al 14% per la fascia A e al 24% per la fascia B.

### **Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte del titolare del contratto di locazione nei termini stabiliti nell'avviso pubblico

### **Documenti da allegare all'istanza**

- Copia del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- Copia della dichiarazione dei redditi ( Mod. UNICO, Mod.730)
- Per coloro che non sono tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi:
  - Copia del Mod. CUD per i percettori di reddito da lavoro dipendente o assimilato;
  - Copia dell'attestazione I.S.E.E. corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica, negli altri casi;
- Eventuale copia del verbale della Commissione Invalidi Civili attestante l'invalidità di uno dei componenti il nucleo familiare;
- Copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

### **Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate

da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

### **Modulistica**

I moduli sono reperibili:

presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)

sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"

### **Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **Responsabile del Procedimento:**

Area Area interventi di sostegno alla famiglia: Dott.ssa Antonina Caruso

### **Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**Per informazioni rivolgersi**

Settore Affari Sociali

Servizio: Area interventi di sostegno alla famiglia

Sedi:

CENTRO: via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)

**AMMISSIONE AL BONUS ENERGIA ELETTRICA/GAS - S.G.A.T.E.  
(SISTEMA DI GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ELETTRICHE)**

**Descrizione**

Il **Bonus Elettrico** consiste nell'agevolazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica da parte dei clienti domestici economicamente disagiati o da parte dei clienti domestici in grave condizione di salute per i quali si rende necessario l'uso di apparecchiature elettromedicali necessarie per l'esistenza in vita.

Il **Bonus Gas** consiste nell'agevolazione della spesa sostenuta per la fornitura di gas naturale da parte dei clienti domestici disagiati.

**Normativa di riferimento**

Decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, delle Politiche per la Famiglia e della Solidarietà Sociale del 28 dicembre 2007, recante "Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute"

**Destinatari dell'intervento**

Potranno accedere al Bonus Elettrico ed al Bonus Gas i clienti domestici, titolari del contratto di fornitura per l'abitazione di residenza, con indicatore ISEE non superiore a 7.500,00 euro, nonché le famiglie numerose (4 o più figli a carico) con ISEE non superiore a 20.000,00 euro.

Per i clienti domestici con disagio fisico non è previsto limite di reddito.

Il Bonus Gas potrà essere richiesto anche da coloro che, in presenza dei requisiti ISEE e di residenza indicati, utilizzano impianti di riscaldamento condominiali, ovviamente a gas naturale.

**Come accedere al servizio**

Presentazione di istanza da parte dei clienti domestici intestatari di un contratto di fornitura elettrica per la sola abitazione di residenza.

La compensazione decorre dal primo giorno del secondo mese successivo alla trasmissione dell'istanza (es. istanza presentata a gennaio decorre dal 1° marzo).

Il rinnovo deve essere effettuato entro il mese n-1 essendo n l'ultimo dei dodici mesi di durata della compensazione (almeno 30 giorni prima della scadenza – es. se la compensazione scade il 31 dicembre il rinnovo dovrà essere richiesto entro il mese di novembre).

**Documenti da allegare all'istanza**

- 1) Documento di identità del richiedente
- 2) Attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica.
- 3) Autocertificazione famiglia Numerosa (Allegato FN) nel caso di nucleo familiare con 4 o più figli a carico
- 4) Copia Certificazione ASL (Allegato ASL) nel caso di disagio fisico

**Dove presentare l'istanza:**

Ufficio Protocollo – Via S. Antonio Abate  
da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

**Modulistica**

I moduli sono reperibili:

- presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via dei Vespri 286, 95045 Misterbianco (CT)
- sul sito [www.comune.misterbianco.ct.it](http://www.comune.misterbianco.ct.it) nella sezione "Modulistica"
- sul sito <http://www.sgate.anci.it/> nella sezione "Documentazione"

**Trattamento dati personali e tutela privacy**

D.lgs 30.06.03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Responsabile del Procedimento:**

Area: Anziani : Dott.ssa Agata Di Mauro

**Reclamo:**

In caso di inerzia dell'amministrazione è ammesso il Ricorso al TAR o il Ricorso Straordinario al Capo dello Stato

**Per informazioni rivolgersi**

Ufficio Servizi Sociali

Sedi:

**CENTRO:** via Dei Vespri 286

Orario di ricevimento pubblico:

Martedì (ore 16,00-18,00)

Venerdì ( ore 9,00 – 12,00)

Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821

LINERI: via G. Li Causi “Centro Polifunzionale”

Orario di ricevimento pubblico:

Mercoledì – Venerdì (ore 9.30 – 12.00)

Tel. 095 7570164

Indirizzo e-mail: [servizi.sociali@misterbianco.gov.it](mailto:servizi.sociali@misterbianco.gov.it)  
[servizisociali@pec.misterbianco.gov.it](mailto:servizisociali@pec.misterbianco.gov.it)